



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"RADICE SANZIO AMMATURO" DI NAPOLI**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
Sede Centrale: Via R.Cuomo, 78 – 80143, Napoli  
Tel. e Fax 081 7590290  
C. F. 95186580635 - Cod. Mecc. NAIC8F8007  
[www.icrsa.edu.it](http://www.icrsa.edu.it) - [naic8F8007@istruzione.it](mailto:naic8F8007@istruzione.it) - [naic8F8007@pec.istruzione.it](mailto:naic8F8007@pec.istruzione.it)

---

**REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE  
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 120 DEL 31.10.2019**

***Art.1 Finalità e criteri generali***

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei docenti e dai Consigli di classe, interclasse, intersezione nel rispetto di quanto disposto dal T.U. D.L. n.297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

***Art.2 Tipologia di uscite didattiche***

1. Si individuano le seguenti tipologie di uscite didattiche:
- uscite della durata di mezza giornata, comprese le uscite sul territorio comunale;
  - uscite della durata di una sola giornata presso località di interesse storico – artistico, musei, mostre, monumenti, gallerie, parchi naturali, etc.;
  - viaggi di istruzione della durata di uno o più giorni;
  - esperienze di formazione all'estero legate a progetti di mobilità;
  - viaggi di istruzione e uscite didattiche connesse ad attività sportive o progetti specifici, per gruppi di alunni.

***Art.3 Programmazione delle iniziative***

- Le uscite didattiche di ogni tipo devono essere programmate dai docenti che intendono effettuarle in accordo con il Referente preposto alle uscite didattiche.
- I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe dovranno far pervenire al Referente, entro la prima metà del mese di ottobre, il piano delle uscite didattiche, specificando:
  - programmazione educativo - didattica dell'uscita didattica o viaggio;
  - periodo di svolgimento (indicando anche i possibili giorni della settimana), meta, percorso;
  - numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori effettivi e supplenti;
  - mezzo di trasporto che si intende usare;
  - docente responsabile dell'organizzazione.
- La programmazione delle visite guidate deve essere effettuata tenendo conto dei criteri specificati agli articoli seguenti.

***Art.4 Destinazione e durata del percorso***

- Gli itinerari, adeguati all'età degli alunni, non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.
- Le mete proposte dovranno essere coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con la programmazione della classe;
- Il numero massimo di uscite, salvo la partecipazione a eventi o manifestazioni collegati a particolari progetti, è così fissato, salvo diversa autorizzazione del dirigente scolastico:

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	Cinquenni	Max 1 UD (Territorio comunale)
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	Tutte le classi	Max 2 UD / QUADR. (Territorio comunale e prov.)
<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</b>	Classi I Classi II	Max 2 UD / QUADR. (Territorio regionale e regioni limitrofe)
	Classi III	Max 2 UD / QUADR. (Territorio regionale e regioni limitrofe) Viaggio di istruzione

**4.** Il numero dei giorni di durata è stabilito in:

a. uno per le sezioni di scuola dell'infanzia, per tutte le classi di scuola primaria e per le classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado;

b. fino ad un massimo di 5 giorni per la classe terza della scuola secondaria di I grado (per programmi di mobilità all'estero, si terrà conto della durata prevista da eventuale progetto approvato);

**5.** Uscite didattiche e viaggi di istruzione non possono essere effettuate dopo il 15 maggio, fatte salve eventuali motivate deroghe autorizzate dal Dirigente scolastico e comunicate in tempi congrui agli OO.CC interessati.

#### **Art. 5 Oneri e costi**

1. I costi di visite e viaggi graveranno necessariamente sulle famiglie; i docenti proponenti cureranno che tali costi non risultino eccessivamente onerosi.

2. È auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita; in ogni caso è necessaria l'adesione di almeno i  $\frac{2}{3}$  degli alunni, fatte salve eventuali motivate deroghe che dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico e comunicate in tempi congrui agli OO.CC interessati.

3. Gli alunni diversamente abili non pagheranno la quota del mezzo di trasporto che resta a carico della scuola.

4. Il piano delle uscite di ciascuna classe dovrà essere illustrato ai rappresentanti dei genitori nelle riunioni dei Consigli di intersezione, interclasse, classe. Per ogni uscita sarà richiesta una adesione/autorizzazione vincolante per la partecipazione alla stessa e contestualmente, solamente per le uscite di più giorni, un acconto pari al 50% del costo totale preventivato. Ogni quota dovrà essere versata mediante PAGO PA.

5. In caso di mancata partecipazione (per documentati motivi) per gli alunni assenti potranno essere restituiti esclusivamente i costi non sostenuti, sempre che non sia stato già emesso pagamento tramite fattura elettronica. Non potranno essere rimborsate le quote che pregiudichino i costi della quota alunno partecipante.

6. Gli alunni che non sono in regola con il pagamento della quota assicurativa non parteciperanno alle uscite didattiche.

#### **Art. 6 Accompagnatori**

1. Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe. Il numero di accompagnatori è così disciplinato:

n. 1 accompagnatore ogni 10 alunni per la scuola dell'infanzia + docente di sostegno per alunno d.a. in base al rapporto;

n. 1 accompagnatore ogni 10 alunni per la scuola primaria e secondaria di 1° grado + docente di sostegno per d.a. in base al rapporto;

n. 1 accompagnatore ogni 10 alunni per la scuola secondaria + docente di sostegno per d.a. in base al rapporto per i viaggi di istruzione.

È esclusa la partecipazione dei genitori (anche se rappresentanti di classe), salvo deroghe motivate autorizzate dal Dirigente scolastico.

***Art.7 Procedure per l'effettuazione di uscite didattiche, viaggi di istruzione e viaggi connessi con le attività sportive o con particolari progetti.***

1. Dopo l'approvazione di ciascun Consiglio di Classe, il docente referente dell'uscita, supportato dal Referente per le uscite didattiche, almeno 7/10 gg. prima della data fissata per l'evento/manifestazione, farà pervenire all'ufficio di segreteria il modulo di richiesta di autorizzazione all'effettuazione dell'uscita completo di:
  - a. elenco degli alunni partecipanti distinti per classe;
  - b. elenco degli accompagnatori con dichiarazione di assunzione di responsabilità predisposta dalla Dirigenza;
  - c. dichiarazioni di consenso dei genitori che saranno, poi, acquisite e conservate a cura dell'insegnante referente della classe.
2. Dopo la presentazione della richiesta all'ufficio di segreteria, il Referente per le uscite didattiche curerà che le procedure per la realizzazione dell'iniziativa proseguano regolarmente, e che non si verifichino situazioni che pregiudichino l'iniziativa stessa. In caso di problemi o complicità i docenti proponenti provvederanno ad avvertire al più presto la direzione.
3. Eventuali deroghe alla tempistica delle procedure su indicate saranno concesse solo in casi eccezionali e con l'approvazione preventiva dell'Ufficio di Presidenza.
4. Onde evitare disservizi (in considerazione di possibili improvvise assenze), ciascun docente che assume l'iniziativa di un'uscita didattica individuerà, oltre ad un collega accompagnatore anche un possibile sostituto, da "utilizzare" nel caso in cui si verifichi che il primo accompagnatore individuato non sia in grado di prestare il servizio richiesto.
5. Nel caso in cui per la visita guidata siano previste spese di trasporto, il Referente per le uscite didattiche farà richiesta di prenotazione tramite l'Ufficio del DSGA, predisponendo altresì la richiesta di controllo dei mezzi agli organi competenti.
6. Gli alunni sprovvisti di autorizzazione non parteciperanno all'uscita e saranno inseriti in altra classe per il periodo necessario. Gli alunni che non hanno aderito sono tenuti a frequentare. Nelle ore di assenza del docente curricolare accompagnatore saranno inseriti in altre classi presenti in sede. In caso di assenza dalle lezioni dovranno giustificare come di consueto.

***Art.8 Disposizioni comuni***

1. Il Consiglio di Istituto, in base alle disponibilità finanziarie verificate di anno in anno, stabilirà la partecipazione della scuola alle spese degli alunni in stato di necessità.
2. I viaggi di Istruzione saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega di quest'ultimo.
3. Le visite didattiche saranno autorizzate dal Dirigente scolastico.
4. Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa.
5. I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto.
6. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata, il plesso scolastico di appartenenza o, in caso di utilizzo di altri mezzi di trasporto, la stazione di partenza/arrivo.
7. Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.